



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๕) (๑๙) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้นายกสภา  
มหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัย  
เห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ใช้ข้อบังคับนี้  
ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อมีพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ตำแหน่งอธิการบดี ทั้งนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งลงนามในคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

## หมวด ๒

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๘ การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีโดยการปรึกษาหารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานเสนอการปรับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการนำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการ

อาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๓) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

### หมวด ๓

#### การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๙ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (performance)

(๒) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (leadership) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะ ส่วนบุคคล (competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุม ระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวรวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการ พิจารณาภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรอง การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอ ความเห็นชอบ แผนบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(๒.๑) ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย (performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น

(๒.๒) ด้านภาวะผู้นำ (leadership) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่

การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

(๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๑ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราวไป

การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีอยู่ในระดับต่ำมากตามที่  
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันสองปี

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีก  
ไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) และ (๒) และการได้มา  
ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำตาม (๔) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้  
ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) หนึ่งคนมาจากคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
อธิการบดี

การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอก ที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเลือกจากรายชื่อที่  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดี  
ในรอบปีที่เกี่ยวข้องการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อ  
สภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๑) (๒) หรือ (๔)  
หรือมีการแต่งตั้งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ วรรคห้า ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมิใช่กรรมการ  
โดยตำแหน่งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นแทนประธานกรรมการหรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๓) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการมีอำนาจยื่นหรือขยายเวลาตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายภราเดช พยัฒวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร