



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง  
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้กำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยถือเอาวันที่หน่วยกรเจ้าหน้าที่ของส่วนงานได้ลงทะเบียนรับเรื่องการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมผลงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้ถือเอาวันที่หน่วยงานภายในรับเรื่องไว้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ การเสนอขอแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการได้ต่อเมื่อมีจำนวนระดับตำแหน่งดังกล่าวว่างอยู่และส่วนงานโดยมติคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควรให้มีการคัดเลือก โดยให้เสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเปิดให้มี

การคัดเลือกได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดแผนระยะเวลาดำเนินงานไว้เป็นการล่วงหน้า แล้วจึงให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายประกาศกำหนดจำนวนและระดับตำแหน่งที่สมควรเปิดให้มีการคัดเลือก

ในกรณีที่ยังไม่ได้ประกาศเปิดคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดเวลาเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถส่งผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ไว้เป็นการล่วงหน้าได้

ส่วนการเสนอขอแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ให้สามารถยื่นเสนอการขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น และดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศเปิดให้มีการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยปีละสามครั้ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ของประเภทผลงาน ลักษณะผลงาน และวิธีการเผยแพร่ผลงาน ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลักษณะผลงาน/วิธีการเผยแพร่ผลงาน
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<p><u>ลักษณะผลงาน</u></p> <p>(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน และ</p> <p>(๒) ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p>

ประเภทผลงาน	ลักษณะผลงาน/วิธีการเผยแพร่ผลงาน
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<p><u>วิธีการเผยแพร่ผลงาน</u></p> <p>ให้เผยแพร่ผลงานได้ภายหลังจากผ่านการประเมินจาก คณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพแล้ว โดยส่ง เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ เผยแพร่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง โดยมีหลักฐานการตอบรับการเผยแพร่จากหน่วยงาน ดังกล่าว</p>
ผลงานเชิงวิเคราะห์	<p><u>ลักษณะผลงาน</u></p> <p>ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะ องค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่ง เป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วิธีการเผยแพร่ผลงาน</u></p> <p>๑. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ หรือ</p> <p>๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ หรือ</p> <p>๓. เผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือใน หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือ</p> <p>๔. จัดทำเป็นรูปเล่มซึ่งผ่านการตรวจสอบจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งก่อนทำการเผยแพร่ และได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอก มหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง</p>

ประเภทผลงาน	ลักษณะผลงาน/วิธีการเผยแพร่ผลงาน
ผลงานเชิงสังเคราะห์	<p><u>ลักษณะผลงาน</u></p> <p>ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วิธีการเผยแพร่ผลงาน</u></p> <p>๑. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ หรือ</p> <p>๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ หรือ</p> <p>๓. เผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือ</p> <p>๔. จัดทำเป็นรูปเล่มซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งก่อนทำการเผยแพร่ และได้ส่งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง</p>
ผลงานวิจัย	<p><u>ลักษณะผลงาน</u></p> <p>ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย</p>

ประเภทผลงาน	ลักษณะผลงาน/วิธีการเผยแพร่ผลงาน
ผลงานวิจัย	<p><u>วิธีการเผยแพร่ผลงาน</u></p> <p>๑. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ หรือ</p> <p>๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ หรือ</p> <p>๓. เผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการหรือวิชาชีพ และในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือ</p> <p>๔. จัดทำเป็นรูปเล่มซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานแต่งตั้งก่อนทำการเผยแพร่และได้ส่งเผยแพร่ ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ ในรูปอิเล็กทรอนิกส์รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง</p>
ผลงานลักษณะอื่น	<p><u>ลักษณะผลงาน</u></p> <p>ผลงานลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะ เป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอ จะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่า งานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา งาน หรือแก้ไขปัญหาในงานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือ มีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น</p> <p><u>วิธีการเผยแพร่ผลงาน</u></p> <p>๑. มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ภายใน มหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ</p> <p>๒. เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง หรือ</p> <p>๓. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ หรือ</p> <p>๔. จัดทำเป็นรูปเล่มซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานแต่งตั้งก่อนทำการเผยแพร่และได้ส่งเผยแพร่ ภายในมหาวิทยาลัยภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ ในรูปอิเล็กทรอนิกส์รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง</p>

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (แบบ ก.พ.ต.๐๔) และแบบประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (แบบ ก.พ.ต.๐๕) แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคท้าย และให้ใช้แบบแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ การขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปจนสิ้นสุดกระบวนการ ยกเว้นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ถือเอาวันที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร